

Na temelju Odluke i Plana prijema na Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa od 27. Svibnja 2015. godine, Štefica Babić, direktor društva Stefanotis j.d.o.o., OIB: 67460472730, donosi slijedeći:

PROGRAM

stručnog osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u društvo Stefanotis j.d.o.o

Točka 1.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje polaznika za rad bez zasnivanja radnog odnosa u društvu Stefanotis j.d.o.o., pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba polaznika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika u knjigovodstvenom servisu.

Točka 2.

Programom iz Točke 1. Utvrđuju se:

- Poslovi i zadaće koje su polaznici u toku osposobljavanja dužni obavljati
- Način praćenja rada polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja
- Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja osposobljavanja
- Prava i obveze polaznika

Točka 3.

Polaznici će se osposobljavati za obavljanje poslova stručnog suradnika u knjigovodstvenom servisu, društvu Stefanotis j.d.o.o.

Poslovi i zadaće koje će se polaznici za vrijeme osposobljavanja obavljati su:

- Upoznavanje sa knjigovodstvenim sustavom, radom u knjigovodstvu i knjigovodstvenim programom
- Knjiženje ulaznih i izlaznih računa
- Knjiženje izvoda
- Knjiženje blagajne i putnih naloga
- Priprema, obračun i knjiženje plaće
- Zatvaranje zatvorenih stavaka kupaca / dobavljača
- Kontrola točnosti knjiženja i cjelovitosti primljene dokumentacije klijentata
- Priprema obavijesti klijentima uz nedostajuću dokumentaciju
- Skeniranje, fotokopiranje i arhiviranje dokumentacije
- Zaprimanje i vraćanje dokumentacije klijentima
- Te ostali administrativni i knjigovodstveni poslovi po potrebi knjigovodstvenog ureda

Točka 4.

Polaznikov rad kontinuirano prati mentor i upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i administrativno-tehničku obradu dokumenata.

Za mentora određuje se Štefica Babić, Bacc. Oec, direktor društva Stefanotis j.d.o.o.

Točka 5.

Stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba polaznika osigurava se na slijedeći način:

- Stavljanje na raspolaganje zakonskih i drugih propisa u smislu obavljanja poslova i zadaća
- Stavljanje na raspolaganje stručne i druge potrebne literature
- Stavljanje na raspolaganje web portal sa video seminarima.

Točka 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja sastoje se od:

- Pružanja stručne pomoći polazniku stručnog osposobljavanja i upućivanje na pravilnu primjenu zakona
- Kontinuirano provođenje nadzora nad radom polaznika tijekom stručnog osposobljavanja
- Osiguranja uvjeta za uspješno obavljanje potrebnih zadataka
- Upoznavanja s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom
- Kontinuiranim dodjeljivanjem određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta.

Točka 7.

Za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, osoba na stručnom osposobljavanju ima sva prava i obveze iz mjere „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“ shodno nacionalnom planu za poticanje zapošljavanja.

Točka 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenoj stranici društva Stefanotis j.d.o.o. , te službenoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr

U Zagrebu, 27. Svibnja 2015.

Stefanotis j.d.o.o.

Štefica Babić, direktor